



COMUNE DI VO'

Provincia di Padova

1° Settore Affari Generali e Servizi alla Persona
Servizi Finanziari e Risorse Umane
Ufficio Segreteria

Prot. n.

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE

AVVISA

che il Comune di Vo' procederà, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, cui affidare il servizio di realizzazione, stampa e distribuzione a titolo gratuito del notiziario di questo Comune, alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente avviso, per gli anni 2026-2028.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, proporzionalità, imparzialità e trasparenza viene pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Vo' e all'Albo pretorio online per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti di partecipare alla presente procedura.

Il Comune non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse; pertanto tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione di proposte, secondo le modalità e nei termini di seguito indicati.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e pertanto non vincola il Comune, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere delle proposte tecnico- economiche da valutare al fine di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., all'affidamento diretto del servizio in oggetto al soggetto ed alla proposta che saranno a suo insindacabile giudizio ritenuti idonei.

Il Comune inoltre sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vo'

Piazza Liberazione n. 1 – 35030 Vo' (PD) Tel. 0499940027

C.F. 82001170289 e P.I. 01450500283

Codice univoco fatturazione IPA: UFX3KO PEC: comune.vo.pd@pecveneto.it

E-Mail: info@comune.vo.pd.it

Responsabile del 1° Settore: dr. Matteo Melotti

Piazza Liberazione, 1 - 35030 Vo' (PD) - tel 049 9940027 - 9940677

CF 82001170289 - PI 01450500283

e-mail info@comune.vo.pd.it PEC comune.vo.pd@pecveneto.it sito web www.comune.vo.pd.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende composizione grafica, stampa e distribuzione a tutti i nuclei familiari residenti nel territorio del notiziario comunale a stampa illustrante le attività dei vari Servizi, Uffici, Assessorati, oltre ad ogni altra informazione utile alla cittadinanza.

Per la realizzazione della pubblicazione, la ditta affidataria (in seguito denominata anche “editore”) ha facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso gli operatori economici, con precedenza a quelli del territorio. Il Comune di Vo’ rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l’editore e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

Nessun onere economico derivante dalla realizzazione del periodico, dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Ogni numero sarà stampato per un numero pari di n. 1500 copie.

Ai fini contrattuali e per l’applicazione delle norme di riferimento, l’importo stimato del servizio è determinato nel valore presunto di € 15.000,00 (Iva esclusa) calcolato sul numero stimato di complessive 6 pubblicazioni semestrali previste durante la durata dell’affidamento.

Trattandosi di prestazione da eseguirsi presso strutture che non rientrano nella proprietà e nel controllo giuridici del Comune di Vo’, non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del “Documento unico di valutazione delle interferenze” (DUVRI). La quantificazione degli oneri di sicurezza è pari ad euro 0,00.

CARATTERISTICHE DEL NOTIZIARIO

Il notiziario comunale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Formato: chiuso cm. 21x29,7;
- Facciate n. 24;
- Rilegatura con 2 punti metallici;
- Carta da utilizzare: carta 135 grammi per tutte le pagine;
- Stampa di tutte le pagine a colori;
- Uscite stimate nel periodo dell’affidamento: n. 6 con cadenza semestrale, compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzionale durante i periodi elettorali (articolo 9 Legge 22 febbraio 2000, n. 28);
- Numero di copie per ciascuna uscita circa 1500;
- Distribuzione geolocalizzata;
- Lo spazio massimo del notiziario assegnato alle inserzioni pubblicitarie non può superare il 30% dello stampato;
- Testi, foto e immagini: forniti dal Comune mediante posta elettronica;
- Presenza di Direttore Responsabile con più di 10 anni di esperienza;
- Servizio di moderazione degli eventi culturali da realizzare sul territorio comunale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici quali imprese editoriali, tipografiche, di comunicazioni, concessionarie di pubblicità costituite in forme di cui all’art. 65 comma 2 del D.Lgs 36/2023 (di seguito anche “Codice”), iscritte al Mercato elettronico della pubblica amministrazione, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti

dal Codice: non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione, di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo:

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che hanno posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Vo' senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti.

La mancata accettazione delle clausole e il mancato rispetto degli obblighi contenuti nel protocollo di legalità siglato a Venezia in data 09.10.2025 dal Presidente della Regione del Veneto, dai Prefetti delle Province venete, dal Presidente dell'Unione Regionale delle Province del Veneto e dal Presidente dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto, recepito dal Comune di Vo' con D.G.C. n. 124 del 10.12.2025 e nell'Allegato C alla Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 26.03.2025, costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, a pena di esclusione, devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il settore di attività oggetto della presente procedura ed essere in possesso delle relative autorizzazioni. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Nel caso di Cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

Iscrizione al registro degli operatori di comunicazione, per i soggetti tenuti ai sensi dell'art. 16 (semplificazioni) della legge 62/2001;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI:

Aver espletato nell'arco dell'ultimo decennio (2015-2025) almeno un analogo servizio di redazione, stampa e distribuzione di un periodico comunale per conto di una pubblica amministrazione (indicare date, luogo, destinatario del servizio).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE:

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) del Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

ONERI A CARICO DELLE PARTI

La realizzazione del notiziario comunale prevede l'assunzione dei seguenti oneri a totale carico dell'Editore:

- proposta, elaborazione grafica e impaginazione della pubblicazione su contenuti resi

- disponibili esclusivamente dal Comune di Vo’;
- raccolta pubblicitaria (individuazione operatori economici; contatti; accordi; ecc.) utile a finanziare la realizzazione e la stampa del periodico;
 - consegna di una bozza, comprensiva della parte pubblicitaria, entro 7 giorni lavorativi (esclusi sabati e domeniche) dalla consegna di tutto il materiale;
 - consegna entro ulteriori 5 giorni lavorativi del notiziario, corretto dall'ufficio comunale competente, per il “Visto, si stampi” definitivo del Comune;
 - stampa della pubblicazione in numero non inferiore a 1500 copie;
 - rendere nota, se diversa dall'affidatario, la struttura tipografica presso la quale il notiziario sarà stampato, la quale a sua volta dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;
 - distribuzione geolocalizzata della pubblicazione a ciascuna famiglia residente (circa n. 1400 copie), con copertura dell'intero territorio comunale entro 10 giorni lavorativi (esclusi sabati e domeniche) dal rilascio del “Visto, si stampi”; prestando attenzione a non tralasciare le zone esterne al centro urbano; il periodico dovrà essere messo nelle cassette della posta e non nei contenitori della pubblicità; in caso di mancato ricevimento della pubblicazione da parte di qualche cittadino, l'affidatario dovrà provvedere alla consegna entro la settimana successiva; qualora dopo l'aggiudicazione si riscontrassero gravi anomalie nella distribuzione del notiziario, questa amministrazione si riserva il diritto di pretendere la spedizione della pubblicazione tramite servizio postale rimanendo a totale carico della ditta assegnataria tutti gli oneri. Il Comune si riserva altresì il diritto di interrompere il contratto e procedere con la richiesta di rimborso danni derivanti dalla mancata, incompleta e/o tardiva consegna del giornalino;
 - consegna delle copie per la distribuzione presso la sede comunale (circa n. 100 copie);
 - consegna del file PDF del notiziario per la pubblicazione nel sito istituzionale;
 - nomina del Direttore Responsabile con più di 10 anni di esperienza;
 - organizzare il servizio di moderazione degli eventi culturali da realizzare sul territorio comunale;
 - osservare tutte le norme legislative e regolamentari in materia di editoria ed altresì di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni per il personale addetto ed esonerare il Comune di Vo’ da qualsiasi responsabilità che possa derivare dal contratto cui fa oggetto il presente atto;
 - osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vo’, pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione Disposizioni generali – Codice disciplinare e di condotta;
 - garantire, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente affidamento, i quali devono essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale od altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni il cui mancato adempimento comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Il Comune di Vo’ provvederà a:

- intrattenere, tramite l'ufficio addetto e il direttore del notiziario, i rapporti con l'Editore (redattori, grafici, ecc.) per l'elaborazione del notiziario;
- individuare, predisporre e trasmettere, tramite posta elettronica, i contenuti da pubblicarsi (testi in formato .odt, foto ed immagini in formato .jpg e .pdf; ovvero altri formati, da concordare con l'Editore), la scelta dei quali rimane di esclusiva competenza del Comune;

- revisionare le bozze;
- rilasciare il “visto si stampi” per la versione definitiva.

PUBBLICITA'

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

Gli spazi pubblicitari non dovranno superare in totale il 30% dello stampato (la % sarà rideterminata in base al preventivo dell'aggiudicatario); in copertina non dovranno essere riportati spazi pubblicitari.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario.

Non potranno essere inserite:

Inserzioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;

Comunicazioni pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;

Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;

Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

Gli spazi pubblicitari dovranno contenere solamente messaggi di carattere pubblicitario e promozionale, con esplicita esclusione di testi aventi contenuti riconducibili, in qualsiasi forma, all'informazione giornalistica e/o politica.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di approvare gli annunci pubblicitari proposti, motivandone l'eventuale rifiuto.

L'Editore dovrà farsi carico di tutte le vertenze, pretese o contestazioni che dovessero essere intentate da terzi, in qualsiasi grado di giudizio, per lesione di diritti morali o patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari.

DURATA DEL PROGETTO EDITORIALE

Il progetto editoriale dovrà essere realizzato (stampa e distribuzione) nel numero stimato di 6 edizioni, che dovranno uscire con cadenza semestrale compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzionale durante i periodi elettorali.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Gli Editori, idonei ai sensi delle vigenti norme disciplinanti le pubblicazioni periodiche a stampa, che intendono partecipare all'indagine in oggetto, dovranno far pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 07 aprile 2026** all'indirizzo PEC comune.vo.pd@pecveneto.it la propria proposta, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con il seguente oggetto: “INDAGINE ESPLORATIVA PER REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE”

contenente i seguenti documenti, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

- descrizione curricolare della Ditta (massimo due facciate A4 – times new roman 12), con illustrazione delle esperienze più rilevanti analoghe, coerenti o riconducibili ai servizi da realizzare, che indichi i dettagli referenziali volti a dimostrare l'esperienza acquisita, le modalità di effettuazione del servizio, nonché il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- proposta di impaginazione grafica del notiziario costituita da: copertina, esempio di pagina interna e di due pagine centrali;
- autocertificazione di possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- (allegato A al presente avviso);
- dichiarazione della misura % di spazi pubblicitari proposti (limite massimo 30%) secondo il facsimile (allegato B al presente avviso) sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa proponente;
- copie dei notiziari, in formato .pdf (massimo n. 3), redatti nel decennio 2015-2025 per la pubblica amministrazione dichiarata come requisito di capacità tecnica e professionale; qualora nel decennio il servizio sia stato svolto per più pubbliche amministrazioni si chiede la presentazione di n. 1 copia per ciascun ente fino al massimo di n. 3 copie.
- copia di un documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Non sarà tenuto conto di eventuali PEC pervenute dopo la scadenza anche se sostitutive o integrative di proposta già pervenuta.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'eventuale affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, affidamento da perfezionare, ai sensi di legge, attraverso la piattaforma di e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) tramite l'apposita procedura.

Il servizio verrà affidato al soggetto che, ad insindacabile giudizio dal Responsabile Unico del Procedimento, avrà presentato la migliore proposta.

Dopo aver verificato che la documentazione presentata dalle imprese partecipanti sia conforme alle richieste del presente avviso, il RUP (eventualmente supportato da altri funzionari interni della stazione appaltante) procederà alla valutazione della documentazione presentata, a proprio insindacabile giudizio, sulla base dei criteri preferenziali di seguito esplicitati:

- Proposta grafica notiziario - Elementi di valutazione:

congruità proposta in ragione dell'obiettivo di informazione pubblica e riconoscibilità dell'Ente, armonia e chiarezza del layout;

originalità della proposta;

leggibilità e chiarezza dei testi anche in relazione alle scelte cromatiche, all'uso degli spazi e la tipologia dei caratteri utilizzati.

- Esperienza dell'impresa – Elementi di valutazione:

esperienza nelle attività oggetto della presente richiesta;

modalità di effettuazione del servizio deducibili dalla descrizione curriculare, dalle principali attività analoghe/coerenti/riconducibili/ ai servizi da realizzare e dalle copie di notiziari redatti per altri enti presentate;

% incidenza spazi pubblicitari – Elementi di valutazione:

riduzione della % di incidenza degli spazi pubblicitari rispetto alla % massima del 30%.

Stante la natura diretta e negoziale dell'affidamento il RUP potrà chiedere alle imprese chiarimenti, integrazioni e/o modifiche delle proposte presentate.

Il Comune di Vo' si riserva di non affidare il servizio qualora non ritenga idonea alcuna delle proposte presentate.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi

elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

RESPONSABILITA'

L'affidatario è sempre responsabile verso l'Amministrazione dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidatogli e si assume ogni responsabilità nei casi di danni arrecati, eventualmente, al Comune e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'affidatario solleva il Comune da qualunque pretesa o azione da parte di terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento.

L'affidatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'affidatario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e contabili che il Comune ritiene di eseguire o far eseguire, e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti. L'affidatario che, durante l'esecuzione del servizio, incorra in negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffida e/o a richiami.

DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario non può cedere o sub-concedere a terzi il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

AVVERTENZE

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione scritta motivata, con preavviso di almeno 30 giorni.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, senza che l'affidatario possa avanzare pretesa di sorta, previa comunicazione scritta notificata tramite PEC, almeno 30 giorni da calendario prima della sua attuazione, salvo che ragioni di particolare gravità non ne impongano l'esecuzione immediata.

È sempre facoltà del Comune di risolvere il contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

per violazione degli impegni e degli accordi assunti con la presentazione della proposta o delle disposizioni normative in materia di stampa ed editoria;

ritardo reiterato ed ingiustificato per due edizioni consecutive nella consegna del periodico;

per condotta inadeguata e/o scorretta dell'affidatario e dei suoi incaricati nei confronti del Comune di Vo' o dei terzi;

per arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;

per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto.

RUP E TRASPARENZA

Il responsabile del procedimento è il Dr. Matteo Melotti – Responsabile del Primo Settore AA.GG. e Servizi alla Persona, Servizi Finanziari e Risorse Umane.

Il presente avviso resterà pubblicato per 15 (quindici) giorni continuativi all'Albo pretorio on line del comune di Vo', nella sezione Amministrazione Trasparente e nella homepage del sito istituzionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia

di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Facendo riferimento all’art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Titolare del trattamento: Comune di Vo’, tel. 049 9940027, e-mail info@comune.vo.pd.it - PEC comune.vo.pd@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: dr. Nicola Madrigali – Regulus srls di Bologna, e-mail: gdp@regulus.it - PEC: regulus1981@pec.it;

il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto;

le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per verificare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di commesse pubbliche ed avviene sulla base dell’autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali;

l’interessato al trattamento ha i diritti di cui all’art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l’accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell’autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea;

il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della presente procedura e all’espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall’art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Per informazioni e/o chiarimenti

Contattare l’Ufficio Segreteria al seguente numero di telefono: 049 9940027 int. 1/2 o indirizzo e-mail: info@comune.vo.pd.it

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE

Dr. Matteo Melotti

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato A)

DICHIARAZIONE % INCIDENZA SPAZI PUBBLICITARI (Allegato B)

Responsabile del 1° Settore: dr. Matteo Melotti

Piazza Liberazione, 1 - 35030 Vo' (PD) - tel 049 9940027 - 9940677

CF 82001170289 - PI 01450500283

e-mail info@comune.vo.pd.it PEC comune.vo.pd@pecveneto.it sito web www.comune.vo.pd.it