

Trasmissione a mezzo posta elettronica al Protocollo Comunale:  
**info@comune.vo.pd.it** oppure alla pec **comune.vo.pd@pecveneto.it**

**Al Sig. Sindaco del Comune di Vo'**  
Piazza della Liberazione n. 1  
35030 – VO' (Pd)

**OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_  
nella qualità di presidente/Legale rappresentante pro- tempore dell'associazione/organizzazione:  
\_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
sito internet \_\_\_\_\_, gli orari e i giorni di apertura al  
pubblico sono i seguenti: \_\_\_\_\_

Consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del  
DPR 445/2000 e che l'Associazione sarà immediatamente depennata dall'Albo.

**CHIEDE**

L'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Vo' per la sezione tematica:  
(Barrare una sola sezione)

- ☐ Associazioni dell'Assistenza;
- ☐ Associazioni del Volontariato;
- ☐ Associazioni della Scuola;
- ☐ Associazioni della Cultura;
- ☐ Associazioni dello Sport;
- ☐ Associazioni del Tempo Libero;
- ☐ Associazioni della Protezione dell'Ambiente;

**DICHIARA**

Di aver preso visione del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n. 23 del  
27/04/2017;

Che l'associazione/organizzazione è stata costituita in data \_\_\_\_\_,  
nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), è dotata di regolare statuto e non ha scopo di lucro;

Che è operante sul territorio comunale dal \_\_\_\_\_;

Che lo Statuto deve prevedere:

- Gli scopi e le attività dell'Associazione;

- L'indicazione specifica dell'assenza di scopo di lucro;
- Le disposizioni che regolano la libertà di adesione e il recesso dei soci;
- La disciplina delle elezioni delle cariche sociali ed il funzionamento e la struttura dell'associazione;
- L'obbligo di Bilancio d'esercizio se previsto dalla normativa vigente;

Che l'Associazione è operativa nell'ambito comunale negli ultimi due anni;

I riferimenti da rendere pubblici nella presentazione dell'Associazione che verrà inserita/aggiornata sulla sezione Associazioni del sito istituzionale comunale:

1) Descrizione associazione ed eventuali orari di apertura al pubblico:

---



---



---

2) Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

3) Contatto telefonico: \_\_\_\_\_

4) Link sito web e/o pagine sociale: \_\_\_\_\_

Al fine dell'iscrizione si **ALLEGA** copia della seguente documentazione:

- 1) Atto Costitutivo e Statuto (*per le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale è necessaria la copia dello statuto sovracomunale e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante*)
- 2) Copia del Certificato di attribuzione del Codice Fiscale dell'Associazione, se in possesso di CF; (*Si tratta del documento rilasciato dall'Agenzia delle Entrate al momento dell'attribuzione del Codice Fiscale all'associazione*);
- 3) Relazione sull'attività svolta nell'ambito del territorio comunale nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda con indicazione della tipologia dell'attività, numero soggetti coinvolti o destinatari; tempi e luoghi di realizzazione;
- 4) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- 5) Documento di identità del sottoscrittore;
- 6) Estremi del contratto/convenzione di gestione in base al quale il richiedente dichiara la collocazione della sede legale dell'Associazione presso un immobile/impianto di proprietà del Comune di Vo' (se previsto)
- 7) Un'Immagine/foto formato Jpeg da poter inserire nella presentazione dell'Associazione che verrà inserita sulla sezione Associazioni del sito istituzionale comunale (facoltativa)

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente/legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

---

**Informativa Privacy**

I dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679. I dati verranno trattati con sistemi manuali e/o informatici attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I trattamenti avranno la durata strettamente necessaria all'espletamento della procedura per la quale sono stati richiesti. In ogni momento potrà esercitare i diritti a lei attribuiti dagli artt. 15 e 22 del Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vo', con sede in Piazza Liberazione n. 1 – 35030 Vo' (PD), in persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa;

L'informativa completa sulla privacy è consultabile sul sito ufficiale del Comune di Vo' – sezione privacy”.

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente/legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

---