

Trasmissione entro il **20.03.2026**.

Trasmissione a mezzo posta elettronica al Protocollo Comunale:
info@comune.vo.pd.it oppure alla pec **comune.vo.pd@pecveneto.it**

Al Sig. Sindaco del Comune di Vo'
Piazza della Liberazione n. 1
35030 – V0' (Pd)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza o variazioni dei requisiti di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

Il/La sottoscritto/a _____
residente a _____ Via _____
C.F. _____ tel. n. _____
nella qualità di presidente/Legale rappresentante pro- tempore dell'associazione/organizzazione:

con sede legale nel Comune di _____ (____)
Via _____ n. _____ cap _____
tel _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____ pec _____
sito internet _____, gli orari e i giorni di apertura al
pubblico, se previsti, sono i seguenti: _____

Consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e che l'Associazione sarà immediatamente depennata dall'Albo.

DICHIARA

-La conferma di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Vo' per la sezione tematica:

(Barrare una sola sezione)

- ☐ Associazioni dell'Assistenza;
- ☐ Associazioni del Volontariato;
- ☐ Associazioni della Scuola;
- ☐ Associazioni della Cultura;
- ☐ Associazioni dello Sport;
- ☐ Associazioni del Tempo Libero;
- ☐ Associazioni della Protezione dell'Ambiente;

-Di aver preso visione del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n. 23 del 27/04/2017;

-Che l'associazione/organizzazione è stata costituita in data _____, nel Comune di _____ (____), è dotata di regolare statuto e non ha scopo di lucro;

-Che è operante sul territorio comunale dal _____;

☐ La sussistenza dei requisiti di iscrizione all'albo comunale;

☐ La variazione dei requisiti di iscrizione, descrivere variazione avvenuta:

-Che lo Statuto prevede:

- Gli scopi e le attività dell'Associazione;
- L'indicazione specifica dell'assenza di scopo di lucro;
- Le disposizioni che regolano la libertà di adesione e il recesso dei soci;
- La disciplina delle elezioni delle cariche sociali ed il funzionamento e la struttura dell'associazione;
- L'obbligo di Bilancio d'esercizio se previsto dalla normativa vigente;

-I riferimenti da rendere pubblici nella presentazione dell'Associazione che verrà inserita/aggiornata sulla sezione Associazioni del sito istituzionale comunale:

1) Descrizione associazione ed eventuali orari di apertura al pubblico: _____

2) Indirizzo e-mail: _____

3) Contatto telefonico: _____

4) Link sito web e/o pagine sociale: _____

-Che l'Associazione è operativa nell'ambito comunale;

-Al fine della dichiarazione di sussistenza o di variazione dei requisiti iscrizione si **ALLEGA** copia della seguente documentazione:

- 1) Statuto se aggiornato successivamente l'iscrizione all'albo comunale (*per le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale è necessaria la copia dello statuto sovracomunale e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante*);
- 2) Copia del Certificato di attribuzione del Codice Fiscale dell'Associazione, se in possesso di CF; (*Si tratta del documento rilasciato dall'Agenzia delle Entrate al momento dell'attribuzione del Codice Fiscale all'associazione*);

- 3) Relazione sull'attività svolta nell'ambito del territorio comunale negli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 con indicazione della tipologia dell'attività, numero soggetti coinvolti o destinatari, compresi tempi e luoghi di realizzazione;
- 4) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- 5) Documento di identità del sottoscrittore Presidente/ Legale Rappresentante;
- 6) Periodo ed estremi del contratto/convenzione di gestione in base al quale il richiedente dichiara la collocazione della sede legale dell'Associazione presso un immobile/impianto di proprietà del Comune di Vo' e *(se previsto)*;
- 7) Il logo dell'Associazione in formato ad alta risoluzione (pdf, jpeg, png) da poter inserire nella presentazione dell'Associazione che verrà inserita/aggiornata sulla sezione Associazioni del sito istituzionale comunale.

Data _____

Il Presidente/legale Rappresentante

Informativa Privacy

I dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679. I dati verranno trattati con sistemi manuali e/o informatici attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I trattamenti avranno la durata strettamente necessaria all'espletamento della procedura per la quale sono stati richiesti. In ogni momento potrà esercitare i diritti a lei attribuiti dagli artt. 15 e 22 del Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vo', con sede in Piazza Liberazione n. 1 – 35030 Vo' (PD), in persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari generali del Primo Settore;

L'informativa completa sulla privacy è consultabile sul sito ufficiale del Comune di Vo' – sezione privacy”.

Data _____

Il Presidente/legale Rappresentante
