



COMUNE DI VO'

Provincia di Padova

ORIGINALE

N°17 del 28-07-2025 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	Approvazione del progetto sperimentale di car pooling scolastico quale modalità alternativa al servizio di trasporto scolastico esternalizzato mediante appalto pubblico per l'anno scolastico 2025/2026
----------------	--

Oggi **ventotto** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore **19:15**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in sessione Ordinaria di Prima convocazione - seduta Pubblica, il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Delluniversita' Mauro	Presente	Salmazza Gloria	Presente
Ongaro Marco	Presente	Bernardi Emanuele	Presente
Lovo Silvia	Presente	Schiavon Nico	Presente
Santimaria Federica	Presente	Lovisetto Stefano	Presente
Padovan Cristian	Presente	Calaon Lisa	Presente
Bernardi Stefania	Presente	Turetta Alessio	Presente
Biasio Maurizio	Presente		

Presenti 13 Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Reggente Pagani Mariazzurra.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Delluniversita' Mauro nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Fungono da scrutatori i Sigg.:

Bernardi Stefania
Bernardi Emanuele
Turetta Alessio

OGGETTO	Approvazione del progetto sperimentale di car pooling scolastico quale modalità alternativa al servizio di trasporto scolastico esternalizzato mediante appalto pubblico per l'anno scolastico 2025/2026
---------	--

PROPOSTA N. 19 DEL 16-07-2025

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 42, comma 2, lettera e) del D.lgs 267/2000 il quale annovera tra le competenze tassative del Consiglio Comunale la definizione delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

RILEVATO che il servizio di trasporto scolastico è attualmente esternalizzato mediante appalto pubblico ad una ditta specializzata nel settore;

PRECISATO CHE il costo a carico dell'Amministrazione Comunale è considerevole, a fronte della fruizione del servizio da parte di un numero esiguo di utenti;

EVIDENZIATO CHE la spesa a carico del Bilancio Comunale, sulla base delle spese sostenute nell'ultimo triennio scolastico da settembre 2022 a giugno 2025, incluse le uscite scolastiche ed escluso il servizio di trasporto straordinario di "Navetta" tratta Vo' – Lozzo Atestino andata/ritorno a.s. 2023-2024, è pari ad € 165.829,70 in totale per tre anni scolastici, e che la media degli iscritti per i servizi di andata/ritorno, solo andata oppure di solo ritorno è di n 26 alunni all'anno + n. 9 iscritti con punto di ritorno nel territorio di Agugliaro solo per l'a.s. 2024/2025;

RITENUTO doveroso valutare delle modalità alternative di gestione del servizio, al fine di una maggiore economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 14.05.2025 è stato disposto di demandare al competente Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona e all'Ufficio Servizi Scolastici l'avvio di un percorso di studio e valutazione di alternative gestionali, coinvolgendo famiglie ed eventuali enti o associazioni del territorio.

RILEVATO che a seguito del percorso partecipativo e delle analisi condotte, è emersa l'opportunità di attivare un sistema di car pooling scolastico volontario e organizzato, coinvolgendo le famiglie degli alunni, come modalità alternativa e sostenibile di trasporto scolastico e che tale modalità garantisce un servizio flessibile, partecipato e potenzialmente più economico, promuovendo nel contempo la socialità e la mobilità sostenibile;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende coordinare, in via sperimentale per l'anno scolastico 2025/2026, un progetto di car pooling scolastico, volto a promuovere la mobilità sostenibile e solidale tra le famiglie degli studenti delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti nel Comune di Vo', in sostituzione del trasporto scolastico con scuolabus;

RITENUTO opportuno:

- definire e approvare formalmente le modalità di adesione, gestione, rimborso spese, responsabilità, copertura assicurativa e impegni a carico degli aderenti al progetto;
- individuare l'Amministrazione Comunale, per il tramite degli uffici competenti, quale soggetto coordinatore, promotore e di monitoraggio dell'iniziativa;

- prevedere delle forme di rimborso spese a titolo di incentivo ai genitori autisti partecipanti, nei limiti delle disponibilità di bilancio, demandando agli uffici competenti l'individuazione della modalità più appropriata di erogazione del rimborso che potrà essere puntuale (a viaggio) o forfettaria (mensile/quadrimestrale);

ACQUISITO il parere favorevole dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, per l'anno scolastico 2025/2026, il Progetto Sperimentale di Car pooling Scolastico in favore degli alunni frequentanti i plessi scolastici di Vo', quale modalità alternativa al servizio di trasporto scolastico esternalizzato mediante appalto pubblico;
2. **DI DARE ATTO** che l'iniziativa di car pooling di cui trattasi non configura un'attività di esternalizzazione di un servizio comunale, bensì si configura come una forma di mobilità sostenibile condivisa, promossa su base volontaria e autonoma da soggetti privati, senza che vi sia delega o affidamento di pubblico servizio e senza oneri a carico dell'amministrazione, eccetto per quanto riguarda il rimborso spese a titolo di incentivo ai genitori autisti partecipanti e una propria copertura assicurativa ove prevista;
3. **DI DEFINIRE** le principali caratteristiche del servizio, come segue:

Finalità:

Organizzare equipaggi di viaggio tra famiglie residenti nelle stesse zone, per condividere l'accompagnamento a scuola, in favore degli alunni frequentanti i plessi scolastici di Vo';

Modalità di adesione:

- Il servizio è gratuito e su base volontaria.
- Le famiglie aderenti forniscono i propri dati personali, e in caso di conducenti, i dati del veicolo e assicurativi, la patente di guida e il libretto di assicurazione.

Organizzazione degli equipaggi:

- Ogni equipaggio è composto da almeno un adulto (autista) e uno studente oltre al proprio/propri figlio/i.
- L'organizzazione interna è a carico delle famiglie aderenti.
- Possono essere costituiti equipaggi con autista fisso o equipaggi con autista a rotazione tra i genitori.

Funzioni del Comune:

- Creare una banca dati degli aderenti;
- Facilitare la formazione degli equipaggi;
- Monitorare l'andamento del progetto e curarne la promozione;
- Tenere il registro degli aderenti.

Rimborso spese:

Le famiglie che offrono il servizio possono ricevere un rimborso spese a titolo di incentivo dal Comune (puntuale o forfettario), il cui importo e modalità saranno definiti dalla Giunta Comunale.

Coperture assicurative:

Tutti i soggetti coinvolti (autisti, passeggeri, amministrazione comunale) devono essere dotati di idonee coperture assicurative necessarie

Comportamento e responsabilità:

Gli aderenti si impegnano a:

- rispettare il Codice della Strada, incluse le norme sull'uso delle cinture e dispositivi di ritenuta;
- mantenere il veicolo in regola con assicurazione e revisione;
- tenere un comportamento responsabile, puntuale, rispettoso;
- rimborsare eventuali danni arrecati al mezzo o a terzi dai propri figli.

Recesso:

Ogni aderente può recedere con preavviso di un mese e al termine dell'anno scolastico, l'adesione decade e va rinnovata se previsto.

3. **DI DEMANDARE** ad atto di Giunta Comunale la definizione dell'importo e delle modalità di un rimborso spese a titolo di incentivo dal Comune (puntuale o forfettario) ai genitori autisti partecipanti nei limiti delle disponibilità di bilancio;
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona:
 - La coordinazione del progetto;
 - la predisposizione e gestione della modulistica;
 - l'attività di monitoraggio del servizio;
 - il rimborso delle spese a titolo di incentivo ai genitori autisti partecipanti sulla base dei criteri stabilita dalla Giunta Comunale.
5. **DI STABILIRE** che il progetto avrà carattere sperimentale e sarà oggetto di valutazione entro il mese di luglio 2026 per una eventuale prosecuzione o modifica.

E' presente l'Assessore esterno, senza diritto di voto, sig.ra Tognetti Simonetta.

= = =

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione n. 19 del 16.07.2025;

ACQUISITI i pareri espressi dagli Uffici competenti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

UDITI i seguenti interventi:

Il Vicesindaco Marco Ongaro illustra la proposta di deliberazione.

Il Consigliere Lisa Calaon rende edotto il Consiglio Comunale delle lamentele pervenute da diversi genitori, sostiene che i genitori avrebbero preferito un aumento delle tariffe anziché la sospensione del servizio. Prosegue facendo presente che i genitori lamentano altresì la scarsa pubblicizzazione dell'iniziativa.

Il Sindaco Mauro Delluniversità risponde che, a seguito dalle interlocuzioni avute con i genitori, non sono emerse dette criticità.

Il Consigliere Nico Schiavon dichiara che il suo gruppo consiliare si asterrà dalla votazione, in quanto ritiene di non poter approvare un progetto di cui non conosce i costi e gli aspetti assicurativi.

Il Sindaco Mauro Delluniversità risponde che, per ciò che concerne l'aspetto assicurativo, sussiste un'adeguata polizza assicurativa stipulata dall'Istituto comprensivo. Prosegue facendo presente che l'entità dei rimborsi spese da riconoscere ai genitori sarà determinata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

Non essendoci ulteriori interventi il Sindaco Mauro Delluniversità pone in votazione la proposta di deliberazione:

Su numero 13 Componenti il Consiglio presenti e n. 9 Componenti il Consiglio votanti;

Con n. 9 voti favorevoli, resi per levata di mano;

Con n. 0 voti contrari;

Con n. 4 astensioni, espresse per levata di mano, da parte dei Sigg. ri Consiglieri Schiavon Nico, Lovisetto Stefano, Calaon Lisa e Turetta Alessio;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di deliberazione n. 19 del 16.07.2025.

2. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai Componenti del Consiglio Comunale, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 62, c. 1 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18 giugno 2009;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
5. **DI DARE ATTO** che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy".

= = =

Dopodiché,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco Presidente Delluniversità Mauro,

Ai sensi del IV comma dell'art. 134 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267,

CONSIDERATA l'urgenza di dar corso agli adempimenti di competenza di questa Amministrazione;

Su numero 13 Componenti il Consiglio presenti e n. 9 Componenti il Consiglio votanti;

Con n. 9 voti favorevoli, resi per levata di mano;

Con n. 0 voti contrari;

Con n. 4 astensioni, espresse per levata di mano, da parte dei Sigg. ri Consiglieri Schiavon Nico, Lovisetto Stefano, Calaan Lisa e Turetta Alessio;

D E L I B E R A

di attribuire alla presente deliberazione carattere di eseguibilità immediata.

OGGETTO	Approvazione del progetto sperimentale di car pooling scolastico quale modalità alternativa al servizio di trasporto scolastico esternalizzato mediante appalto pubblico per l'anno scolastico 2025/2026
---------	--

Il Sindaco
Delluniversita' Mauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale Reggente
Pagani Mariazzurra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.