



COMUNE DI VO'

Provincia di Padova

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado.
2. E' istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.
3. Il servizio di trasporto è assicurato dal Comune di Vo', tenendo conto dei seguenti parametri:
 - conformità alla normativa vigente in materia;
 - programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici;
 - distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
 - economicità, efficacia e efficienza;
 - valutazione delle singole posizioni soggettive.

ART. 2 – Destinatari del servizio

1. Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale, residenti di norma nel Comune di Vo' e Comuni limitrofi, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 3 - Organizzazione del servizio

1. Il servizio di trasporto viene garantito ed organizzato per i richiedenti, secondo i percorsi istituiti dal Comune.
2. La fermata concordata con l'ufficio deve essere rispettata da parte dell'utenza, eventuali scelte diverse di salita e discesa dovranno essere documentate, sottoscritte dal genitore e presentate al Comune, e comunque tali episodi dovranno avere carattere di eccezionalità e non di consuetudine.
3. In caso si verificassero chiusure o interruzioni del traffico a causa di lavori sulle strade o per manifestazioni, lo scuolabus sarà costretto ad effettuare una fermata diversa da quella concordata con l'ufficio. Quando è possibile verranno date le giuste informazioni in merito alla chiusura delle strade alle famiglie interessate le quali possono altrimenti provvedere all'accompagnamento ed al ritiro dei figli con mezzi propri se non accetteranno provvisoriamente la fermata indicata dall'ufficio competente.

ART. 4 – sicurezza

1. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere alla fermata dello scuolabus il proprio figlio all'orario stabilito; in caso di impedimento devono delegare un altro familiare o comunque un adulto di riferimento.
2. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

ART. 5 - Modalità di adesione

1. Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di adesione da presentare all'Ufficio Segreteria del Comune entro il mese di giugno con le modalità e nei

termini stabiliti annualmente dall'Ufficio Segreteria, al fine di permettere in tal modo una corretta programmazione.

2. Eventuali domande presentate fuori termine o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte, compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo in relazione a ciascun percorso stabilito, solo se motivate e documentate e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.
3. La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico.
4. L'iscrizione ha validità per anno scolastico.
5. Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio verrà rilasciato un apposito tesserino di iscrizione che dovrà essere esibito su richiesta del conducente al momento della salita sullo scuolabus.
6. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

ART.6 - Comportamento degli utenti

1. Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.
2. Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri alunni.
3. Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dall'autobus.
4. Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.
5. Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:
 - a) attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
 - b) non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
 - c) non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
 - d) non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
 - e) non utilizzare i mezzi di trasporto senza tesserino;
 - f) rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi;
 - g) restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
 - h) occupare il posto loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente.
6. Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:
7. richiamo verbale;
8. avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
9. sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata.
10. Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

11. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicato un provvedimento di cui al punto precedente.
12. L'autista è autorizzato a ritirare in qualsiasi momento il tesserino di colui o coloro che si comporteranno scorrettamente o che sono causa di danni o persone o cose. Il tesserino verrà tempestivamente consegnato all'Ufficio Segreteria che stabilirà la durata della sospensione.

ART. 7 - Comportamento dell'autista

1. L'autista dello scuolabus deve garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori.
2. Egli deve adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché ha il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori.
3. Egli non può apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.

ART. 8 - Costo del servizio

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo. Con lo stesso provvedimento verranno fissate eventuali agevolazioni e/o riduzioni.
2. La quota annuale può essere ripartita in rate, secondo le modalità fissate dal Responsabile del servizio.
3. Potranno essere effettuati, da parte del personale del Comune ed in qualsiasi momento, controlli sulla regolarità del pagamento del servizio.
4. Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto ad alcuno sconto od esenzione.
5. Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio.

ART. 9 – Mancato pagamento

1. In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 46 del 26.2.1999 e ss.mm.ii., salvo l'ipotesi di dimostrate disagiate condizioni economiche della famiglia interessata.
2. Non si procederà ad iscrizione a ruolo per somme inferiori a Euro 10,33, ai sensi dell'art. 12-bis del D.P.R. 602/1973.
3. In ogni caso l'utente non in regola con il pagamento, non potrà usufruire del servizio, salvo quanto precisato al punto 1. .
4. Gli utenti che hanno ricevuto solleciti di pagamento negli anni precedenti la richiesta del servizio e qualora la disponibilità di posti a sedere fosse limitata, non avranno la precedenza su altri utenti nonostante la presentazione della domanda entro i termini previsti.

ART. 10 – Rinuncia

1. La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune prima della cessazione dell'utilizzo.